浙江工商大学采购专家评审费签收确认单

**实施部门：** 采购中心  **项目名称：**

**评审地点：**综合楼231 **评审日期：** 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **是否坐班** | **身份证号** | **单位** | **金额** | **开户银行** | **银行卡号/工资账号** | **签名** | **备注** |
| **1** |  |  | / |  |  | / |  |  | 组长 |
| **2** |  |  | / |  |  | / |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | |  | | | | |

注：1、校内正式职工填写姓名、部门及工资账号；2、校内其它人员填写姓名、部门及身份证号；3、校外专家详细填写

**实施部门负责人（签字）：**