技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江工商大学副高级以上专业技术职务（职称）人员纸质档案数字化工作（QSZB-Z(F)-C24153(CS)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州京胜航星科技有限公司	杭州同气科技有限公司	江西赣峯智能科技有限公司	杭州越中档案信息技术有限公司	浙江焕华档案管理有限公司
1	商务	【客观分】 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	技术	【客观分】 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的响应文件无效，满足或明显优于磋商文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣3分； 负偏离7项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。	0-18	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0
3.1	技术	【主观分】 对于项目需求的理解及重难点分析方案。方案详细全面、考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0
3.2	技术	【主观分】 档案数字化加工整体工作流程、步骤和程序方案措施。方案详细全面、考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	3.0	2.0
3.3	技术	【主观分】 组织管理方案，组织管理机构健全、规范性情况。方案考虑周全、针对性强、管理机构健全规范、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	3.0	2.0
3.4	技术	【主观分】 档案整理方案：包括详细的干部档案整理、排序、编目、技术加工、装订、验收各方面流程合理规范，考虑周全、针对性强、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	3.0	3.0
3.5	技术	【主观分】 档案数字化加工技术方案。包括详细的加工流程整体设计、档案数字化前处理对策，图像采集、数据收集、批量挂接、统计分析整理流程合理，科学完整，思路清晰等内容。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

3.6	技术	【主观分】提供的档案原件保护措施在保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害方面的方案情况。方案措施详细全面，考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0
3.7	技术	【主观分】提供详细的项目实施进度安排，确保满足采购项目时间要求。方案详细全面，考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0
3.8	技术	【主观分】应急服务方案。方案详细全面，考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	【主观分】根据投标人对本项目制定项目人员及用户人员培训方案，方案目标明确、内容详细、整体条理清晰、可执行性强。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0
5	技术	【主观分】根据投标人对本项目制定安全及保密措施方案、档案安全管理措施等情况。安全及保密措施方案切实可行、管理制度成熟规范、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0	3.0
6.1	技术	【主观分】拟派工作人员组织结构全面、数量充足、配置方案科学合理人员同类经验丰富。（需提供投标截止前近3个月内任意一月供应商本单位为项目组团人员缴纳社保的证明材料，不提供不得分）（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	5.0	1.0	3.0	2.0
6.2	技术	【客观分】拟派项目组成员同时具有档案学相关专业本科毕业证书和助理馆员及以上职称证书的，每有1人得2分，最高得6分。需提供以上人员投标截止前近3个月内任意一月供应商本单位为其缴纳社保的证明材料，相关证书扫描件证明材料，不提供不得分。	0-6	0.0	6.0	0.0	2.0	0.0
7	技术	【主观分】根据售后服务响应方案的合理性、可行性以及项目维护等服务方案。服务方案及解决方案合理可行、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	2.0	3.0	3.0
8	技术	【主观分】结合自身经验和体会，提出针对本项目的合理化建议或意见。内容全面、完整且切实可行符合采购人需求。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0
合计			0-90	60.0	78.0	53.0	64.0	56.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江工商大学副高级以上专业技术职务（职称）人员纸质档案数字化工作（QSZB-Z(F)-C24153(CS)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州京胜航星科技有限公司	杭州同气科技有限公司	江西赣峯智能科技有限公司	杭州越中档案信息技术有限公司	浙江焕华档案管理有限公司
1	商务	【客观分】 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	技术	【客观分】 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的响应文件无效，满足或明显优于磋商文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣3分； 负偏离7项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。	0-18	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0
3.1	技术	【主观分】 对于项目需求的理解及重难点分析方案。方案详细全面、考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0	3.0
3.2	技术	【主观分】 档案数字化加工整体工作流程、步骤和程序方案措施。方案详细全面、考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	5.0	5.0	4.0	5.0	4.0
3.3	技术	【主观分】 组织管理方案，组织管理机构健全、规范性情况。方案考虑周全、针对性强、管理机构健全规范、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0	3.0
3.4	技术	【主观分】 档案整理方案：包括详细的干部档案整理、排序、编目、技术加工、装订、验收各方面流程合理规范，考虑周全、针对性强、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.5	技术	【主观分】 档案数字化加工技术方案。包括详细的加工流程整体设计、档案数字化前处理对策，图像采集、数据收集、批量挂接、统计分析整理流程合理，科学完整，思路清晰等内容。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0	3.0
3.6	技术	【主观分】 提供的档案原件保护措施在保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害方面的方案情况。方案措施详细全面，考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

3.7	技术	【主观分】提供详细的项目实施进度安排，确保满足采购项目时间要求。方案详细全面，考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0	3.0
3.8	技术	【主观分】应急服务方案。方案详细全面，考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	5.0	2.0	5.0	4.0
4	技术	【主观分】根据投标人对本项目制定项目人员及用户人员培训方案，方案目标明确、内容详细、整体条理清晰、可执行性强。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0	3.0
5	技术	【主观分】根据投标人对本项目制定安全及保密措施方案、档案安全管理措施等情况。安全及保密措施方案切实可行、管理制度成熟规范、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0	3.0
6.1	技术	【主观分】拟派工作人员组织结构全面、数量充足、配置方案科学合理人员同类经验丰富。（需提供投标截止前近3个月内任意一月供应商本单位为项目组团人员缴纳社保的证明材料，不提供不得分）（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	5.0	1.0	4.0	3.0
6.2	技术	【客观分】拟派项目组成员同时具有档案学相关专业本科毕业证书和助理馆员及以上职称证书的，每有1人得2分，最高得6分。需提供以上人员投标截止前近3个月内任意一月供应商本单位为其缴纳社保的证明材料，相关证书扫描件证明材料，不提供不得分。	0-6	0.0	6.0	0.0	2.0	0.0
7	技术	【主观分】根据售后服务响应方案的合理性、可行性以及项目维护等服务方案。服务方案及解决方案合理可行、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	5.0	2.0	4.0	4.0
8	技术	【主观分】结合自身经验和体会，提出针对本项目的合理化建议或意见。内容全面、完整且切实可行符合采购人需求。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	4.0	3.0
合计			0-90	71.0	81.0	54.0	75.0	63.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江工商大学副高级以上专业技术职务（职称）人员纸质档案数字化工作（QSZB-Z(F)-C24153(CS)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州京胜航星科技有限公司	杭州同气科技有限公司	江西赣峯智能科技有限公司	杭州越中档案信息技术有限公司	浙江焕华档案管理有限公司
1	商务	【客观分】 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2	技术	【客观分】 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的响应文件无效，满足或明显优于磋商文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣3分； 负偏离7项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。	0-18	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0
3.1	技术	【主观分】 对于项目需求的理解及重难点分析方案。方案详细全面、考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	3.0	2.0
3.2	技术	【主观分】 档案数字化加工整体工作流程、步骤和程序方案措施。方案详细全面、考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	2.0	2.0	2.0
3.3	技术	【主观分】 组织管理方案，组织管理机构健全、规范性情况。方案考虑周全、针对性强、管理机构健全规范、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	2.0	1.0
3.4	技术	【主观分】 档案整理方案：包括详细的干部档案整理、排序、编目、技术加工、装订、验收各方面流程合理规范，考虑周全、针对性强、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	5.0	3.0	4.0	3.0
3.5	技术	【主观分】 档案数字化加工技术方案。包括详细的加工流程整体设计、档案数字化前处理对策，图像采集、数据收集、批量挂接、统计分析整理流程合理，科学完整，思路清晰等内容。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	5.0	2.0	3.0	3.0
3.6	技术	【主观分】 提供的档案原件保护措施在保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害方面的方案情况。方案措施详细全面，考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

3.7	技术	【主观分】提供详细的项目实施进度安排，确保满足采购项目时间要求。方案详细全面，考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	3.0	1.0	2.0	2.0
3.8	技术	【主观分】应急服务方案。方案详细全面，考虑周全、针对性强、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	3.0	3.0
4	技术	【主观分】根据投标人对本项目制定项目人员及用户人员培训方案，方案目标明确、内容详细、整体条理清晰、可执行性强。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	3.0	1.0	2.0	2.0
5	技术	【主观分】根据投标人对本项目制定安全及保密措施方案、档案安全管理措施等情况。安全及保密措施方案切实可行、管理制度成熟规范、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	【主观分】拟派工作人员组织结构全面、数量充足、配置方案科学合理人员同类经验丰富。（需提供投标截止前近3个月内任意一月供应商本单位为项目组团人员缴纳社保的证明材料，不提供不得分）（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	5.0	1.0	3.0	1.0
6.2	技术	【客观分】拟派项目组成员同时具有档案学相关专业本科毕业证书和助理馆员及以上职称证书的，每有1人得2分，最高得6分。需提供以上人员投标截止前近3个月内任意一月供应商本单位为其缴纳社保的证明材料，相关证书扫描件证明材料，不提供不得分。	0-6	0.0	6.0	0.0	2.0	0.0
7	技术	【主观分】根据售后服务响应方案的合理性、可行性以及项目维护等服务方案。服务方案及解决方案合理可行、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	3.0	3.0
8	技术	【主观分】结合自身经验和体会，提出针对本项目的合理化建议或意见。内容全面、完整且切实可行符合采购人需求。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	3.0	2.0
合计			0-90	62.0	79.0	44.0	56.0	48.0

专家（签名）：